



*Vsaka sekunda  
lahko pomeni nov začetek.  
Gre za izbiro.  
Tvojo izbiro.  
Clearwater*

*Želim vam veliko želje po uspehu v šolskem letu 2019/2020 !*

*ZLATKA LEBAR, vms, univ. dipl. ped.  
ravnateljica*



## URNIK ZVONJENJA

### DOPOLDAN

1. ura	7.00 - 7.45
2. ura	7.50 - 8.35
3. ura	8.40 - 9.25
4. ura	9.30 - <b>10.15*</b>
5. ura	10.45 - 11.30
6. ura	11.35 - 12.20
7. ura	12.25 - 13.10

### POPOLDAN

1. ura	13.15 - 14.00
2. ura	14.05 - 14.50
3. ura	14.55 - 15.40

\*Glavni odmor je od 10.15 do 10.45

## ORGANI ŠOLE IN PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV

SVET ŠOLE sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki staršev
- 2 predstavnika dijakov
- 5 predstavnikov delavcev šole

PRESEDNIK SVETA ŠOLE:

Franc Duh

RAVNATELJICA

Zlatka LEBAR

POMOČNIK RAVNATELJICE

Božidar ŠALAMON

SVET STARŠEV sestavlja:

- 19 staršev
- (po en predstavnik oddelka)

PRESEDNICA SVETA STARŠEV

Karmen Dragović

UČITELJSKI ZBOR

- strokovni aktivni

ŠOLSKA PSIHOLOGINJA

Mateja Jakšič

TAJNICA VIZ

Lidija Kuzma

KNJIŽNIČARKA IN SKRBNICA  
UČBENIŠKEGA SKLADA

Judita Kalamar

RAČUNOVODKINJA

Marjeta Režonja

ČIŠČENJE ŠOLE

Alenka Antolin  
Dušan Novak  
Bernarda Špilak

VZDRŽEVALEC OPREME

Franc Duh

HIŠNIK

Matej Gruškovnjak

PRIPRAVA TOPLIH OBROKOV  
SLOREST d.o.o

## UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji splošno-izobraževalnih predmetov, strokovno-teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in laborant.

ZAP.ŠT.	IME IN PRIIMEK	POUČUJE PREDMET
1.	Marjeta BAGOLA	biologija, odprti kurikulum, naravoslovje, varovanje zdravja in okolja, anatomija in fiziologija
2.	Boštjan BAŠA	umetnost, odprti kurikulum
3.	Jana BUČAR	zdravstvena nega in prva pomoč, praktični pouk
4.	Anton BUZETI	umetnost, odprti kurikulum
5.	Franc DUH	fizika, naravoslovje, odprti kurikulum
6.	Lea FLISAR MIHOLIČ	biologija, kemija, odprti kurikulum, naravoslovje
7.	Tanja FLEGAR	zdravstvena nega, praktični pouk, varovanje zdravja in okolja, zdravstvena nega otroka in mladostnika
8.	Edvard JAKŠIČ	praktični pouk, vzgoja za zdravje in soc. medicina s statistiko, kakovost v zdravstveni negi, odprti kurikulum, org. PPV
9.	Mateja JAKŠIČ	psihologija, svetovalna delavka
10.	Slava JUST	nemščina, odprti kurikulum
11.	Judita KALAMAR	slovenščina, knjižničarka
12.	Marija KOLENKO	zdravstvena nega in prva pomoč, praktični pouk, varovanje zdravja, odprti kur, org. PPV
13.	Silvo KOCIPER	zdravstvena nega, praktični pouk, etika in komunikacija, kakovost v zdravstveni negi, odprti kurikulum
14.	Maja KUKOVEC/Tanja ŽOHAR	manikura, masaža, kozmetična nega obraza
15.	Olga KUPLEN	laborantka
16.	Alenka LAPOŠI	nemščina, slovenščina
17.	Zlatka LEBAR	ravnateljica
18.	Ciril LOVRENČEC	zgodovina, geografija, družboslovje
19.	Tatjana PERNAT ŠČANČAR	zdravstvena nega, nega in oskrba, praktični pouk, etika in komunikacija, odprti kurikulum, varovanje zdravja in okolja, org. PPV
20.	Elizabeta PERŠA	varovanje zdravja in okolja, gospodinjstvo, odprti kurikulum
21.	Simon PERTOCI	matematika, izdelava urnika
22.	Metka PRELOG	slovenščina
23.	Ivan ROPOŠA	športna vzgoja
24.	Renata ROŽANC	angleščina, odprti kurikulum
25.	mag. Sonja SLANA	angleščina, odprti kurikulum
26.	Saša ŠABJAN	zdravstvena nega, praktični pouk, odprti kurikulum, varovanje zdravja
27.	Božidar ŠALAMON	matematika, tajnik poklicne mature, pomočnik ravnateljice
28.	mag. Bojan ŠEBJAN	športna vzgoja
29.	Katarina Maja ŠKORJANC	kozmetična nega telesa, ličenje, masaža, pedikura
30.	Goran ŠPILAK	matematika
31.	Brigita ŠTUMPF SOVIČ	slovenščina
32.	Irena SUMAK	zdravstvena nega in prva pomoč, praktični pouk, odprti kurikulum, kakovost v zdravstveni negi, zdravstvena nega otroka in mladostnika
33.	Vida TIVADAR	koordinacija dela dijakov s posebnimi potrebami, slovenščina
34.	Franc TRATNJEK	športna vzgoja
35.	Renata VAJNDORFER	praktični pouk, nega in oskrba, varovanje zdravja in okolja, zdrav. nega v gerontološki dejavnosti, odprti kurikulum
36.	mag. Marjan VAUPOTIČ	anatomija in fiziologija, odprti kurikulum
37.	Mira VAUPOTIČ	nemščina, odprti kurikulum
38.	Romana VOZLIČ	zdravstvena nega in prva pomoč, praktični pouk, etika in komunikacija
39.	Danijela ZELKO ŠKALIČ	praktični pouk, zdravstvena nega in prva pomoč, odprti kurikulum

**RAZREDNIKI – ŠOLSKO LETO 2019/2020**

IME IN PRIIMEK	ODDELEK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
Brigita ŠTUMPF SOVIČ	1. a	ZN (zdravstvena nega)	PM (poklicna matura)
Goran ŠPILAK	1. b	ZN	PM
Danijela ZELKO ŠKALIČ	1. c	ZN	PM
Judita KALAMAR	1. k	KT (kozmetični tehnik)	PM
Saša ŠABJAN	1. e	BN (bolničar - negovalec)	ZI (zaključni izpit)
Renata ROŽANC	2. a	ZN	PM
Marjeta BAGOLA	2. b	ZN	PM
Metka PRELOG	2. c	ZN	PM
Lea FLISAR MIHOLIČ	2. k	KT	PM
Marija KOLENKO	2. e	BN	ZI
Renata VAJNDORFER	3. a	ZN	PM
Elizabeta PERŠA	3. b	ZN	PM
Tanja PERNAT ŠČANČAR	3. c	ZN	PM
Ciril LOVRENČEC	3. k	KT	PM
Silvo KOCIPER	3. e	BN	ZI
Edvard JAKŠIČ	4. a	ZN	PM
Mira VAUPOTIČ	4. b	ZN	PM
Simon PERTOCI	4. c	ZN	PM
Mateja JAKŠIČ	4. k	KT	PM

1.

## **STROKOVNI AKTIVI**

- aktiv učiteljev zdravstvene nege, prve pomoči in praktičnega pouka
- aktiv kozmetike
- aktiv učiteljev slovenščine
- aktiv učiteljev tujih jezikov
- aktiv učiteljev biologije, mikrobiologije, kemije ter zdrave prehrane in dietetike
- aktiv učiteljev matematike, fizike in informatike
- aktiv učiteljev športne vzgoje
- aktiv učiteljev družboslovnih predmetov

## **DIJAŠKI PARLAMENT**

V dijaški parlament so vključeni vsi dijaki. Deluje v skladu s svojimi pravili in statutom.

Predsedstvo sestavljajo predsedniki razrednih skupnosti, vodi pa jo predsednik dijaškega parlamenta.

Po 8. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se člani dijaškega parlamenta sestajajo praviloma izven organiziranega šolskega dela.

Mentor dijaškega parlamenta je Silvo Kociper.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba je namenjena dijakom, staršem in profesorjem.

Dijakom nudi:

- vpis in sprejem novincev,
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- informacije o študiju in pomoč pri vpisu,
- informacija pri prešolanju,
- informacija o možnosti zaposlitve,
- splošno razvojno preventivni program,
- drugo.

Staršem nudi:

- svetovanje in pomoč pri reševanju otrokovih stisk.

Učitelju nudi:

- svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti,
- svetovanje pri reševanju učnih in vzgojnih problemov dijakov.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD**

Šola ima urejeno knjižnico in učbeniški sklad za vse letnike.

Učbenike si v učbeniškem skladu lahko izposodijo dijaki vseh letnikov na podlagi oddanih naročilnic. Izposojevalnina za eno šolsko leto znaša eno tretjino maloprodajne cene učbenika in se plača delno pred izposajo učbenikov. V učbeniški sklad lahko vključimo samo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov. Le-ta izide vsako šolsko leto. Dijakinje/dijaki si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Ob koncu šolskega leta učbenike vrnejo v šolske knjižnico.

V knjižnici so nam na voljo predpisana dela za domače branje ter drugo leposlovje, strokovne knjige za izdelavo seminarskih nalog, za nadgrajevanje pridobljenega znanja ter širjenje splošne razgledanosti. Dijake uvajamo v samostojno iskanje in uporabo gradiva z individualnim delom ter v okviru obveznih izbirnih vsebin.

V knjižnici sta na voljo dva računalnika, povezana v internet omrežje.

## **PRAKTIČNI POUK**

Dijaki 3. in 4. letnikov programa zdravstvene nege imajo praktični pouk v različnih zdravstvenih in socialnih ustanovah, kjer neposredno ob bolniški postelji ter srečanju z bolnikom povezujejo strokovno teoretično znanje s praktičnim usposabljanjem. Praktični pouk vodijo učitelji strokovnih predmetov.

Dijaki 3. in 4. letnikov programa zdravstvena nega imajo tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu, kjer se vključijo v neposreden delovni proces in s pomočjo mentorjev iz delovnega procesa spoznavajo vsa prijetna in manj prijetna opravila, ki jih čakajo v poklicu.

Tudi dijaki 2., 3. in 4. letnika programa kozmetični tehnik imajo praktično usposabljanje pri delodajalcu, kjer se vključijo v neposreden delovni proces in s pomočjo mentorjev iz delovnega procesa spoznavajo opravila, ki jih čakajo v poklicu.

Dijaki 1., 2. in 3. letnika programa bolničar-negovalec imajo praktični pouk v socialnih zavodih. Dijaki 2. in 3. letnika imajo tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu.

Pred pričetkom praktičnega pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, o posebnosti ustanove in upoštevanju Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije. Seznanijo se tudi s kriteriji ocenjevanja. Dijak, ki ne opravi praktičnega pouka ali praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, je neocenjen. Kriterije odsotnosti presoja komisija: učitelji praktičnega pouka/mentor, organizator praktičnega pouka in vodstvo šole.

Pri opravljanju praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja pri delodajalcu je obvezna delovna obleka (predpisan kroj) in primerno obuvalo.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Dijakom naše šole so omogočeni topli obroki regresirane prehrane, ki jo omogoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vse prijave, spremembe in odjave v zvezi z malico urejata Tanja Flegar in Franc Duh. Natančnejša navodila so zapisana v pravilniku o prehrani.

Dnevno so na voljo tudi jabolka, voda in sok.

## **NEZGODNO ZAVAROVANJE DIJAKOV**

Priporočamo, da se vsi dijaki nezgodno zavarujejo (možne so poškodbe pri praktičnem pouku, laboratorijskem delu, športni vzgoji, na poti v šolo in domov...). Šola bo posredovala dijakom prijavnice za nezgodno zavarovanje v začetku šolskega leta.

## **PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA**

Na šoli izvajamo tri vzgojno izobraževalne programe in sicer:

- 4 letni program SSI – zdravstvena nega
- 4 letni program SSI – kozmetični tehnik
- 3 letni program SPI – bolničar - negovalec

Dijaki programov zdravstvena nega in kozmetični tehnik zaključijo izobraževanje s poklicno maturo.

### Program zdravstvena nega

Opravljali bodo:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz zdravstvene nege in prve pomoči,
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

### Program kozmetični tehnik

Opravljali bodo:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz kozmetike,
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- storitev in zagovor.

Pri poklicni maturi je delno eksterno ocenjevanje.

Dijaki programa bolničar - negovalec zaključijo izobraževanje z zaključnim izpitom.

Opravljali bodo:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- storitev in zagovor.



**PREDMETNIK: BOLNIČAR-NEGOVALEC/ SPI**

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Število kreditnih točk
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Matematika	obvezno	213	12
P3	Tuji jezik	obvezno	164	9
P4	Umetnost	obvezno	33	2
P5	Družboslovje	obvezno	132	6
P6	Naravoslovje	obvezno	132	6
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1051	54
<b>B – Strokovni moduli</b>				
M1	Nega in oskrba	obvezno	682	32
M2	Varovanje zdravja in okolja	obvezno	136	8
M3	Etika in komunikacija	obvezno	136	8
M4	Gospodinjstvo	izbirno	102	4
M5	Prehrana in dietetika	izbirno	102	4
M6	Masaža	izbirno	102	4
M7	Pedikura	izbirno	102	4
Skupaj B			1056	52
Od tega:				
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>				
	Praktični pouk		624	25
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>				
	Praktično usposabljanje z delom		912	27
<b>D – Interesne dejavnosti</b>				
	Interesne dejavnosti		160	6
<b>E – Odpri kurikulum</b>				
	Odpri kurikulum		590	30
Skupaj pouka (A+B+E)			2697	136
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1536	61
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			2857	142
Skupaj (A+B+Č+D+E)			3769	178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)				2
Skupaj kreditnih točk				180
Število tednov izobraževanja v šoli			82	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom			24	
Število tednov interesnih dejavnosti			5	
Skupno število tednov izobraževanja			111	

**PREDMETNIK: ZDRAVSTVENA NEGA/ SSI**

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izborno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Matematika	obvezno	383	19
P3	Tuji jezik	obvezno	417	20
P4	Umetnost	obvezno	68	3
P5	Zgodovina	obvezno	102	5
P6	Geografija	izborno	68	3
P7	Sociologija	izborno	68	3
OP8	Psihologija	obvezno	68	3
P9	Fizika	obvezno	70	3
P10	Kemija	obvezno	70	3
P11	Biologija	obvezno	70	3
P12	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2143	100
<b>B – Strokovni moduli</b>				
M1	Zdravstvena nega	obvezno	680	34
M2	Anatomija in fiziologija	obvezno	170	12
M3	Varovanje zdravja	obvezno	136	9
M4	Kakovost v zdravstveni negi	obvezno	136	10
M5	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	obvezno	136	7
M6	Zdravstvena nega v psihiatrični dejavnosti	izborno	238	14
M7	Paliativna zdravstvena nega	izborno	238	14
M8	Zdravstvena nega v geriatrični dejavnosti	izborno	238	14
M9	Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	izborno	238	14
M10	Zdravstvena nega v reševalni dejavnosti	izborno	238	14
Skupaj			1496	86
Od tega:				
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>				
	Praktični pouk		714	29
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>				
	Praktično usposabljanje z delom		304	12
<b>D – Interesne dejavnosti</b>				
	Interesne dejavnosti		352	14
<b>E – Odprti kurikulum</b>				
	Odprti kurikulum		596	24
Skupaj pouka (A+B+E)			4235	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1018	41
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			4587	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			4891	236
Poklicna matura (storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				240
Število tednov izobraževanja v šoli			132	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			8	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			151	

**PREDMETNIK: ZDRAVSTVENA NEGA SSI 2019**

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbimo	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Tuji jezik	obvezno	417	20
P3	Matematika	obvezno	383	19
P4	Umetnost	obvezno	68	3
P5	Zgodovina	obvezno	102	5
P6	Geografija	izbirno	68	3
P7	Sociologija	izbirno	68	3
P8	Psihologija	obvezno	68	3
P9	Fizika	obvezno	70	3
P10	Kemija	obvezno	70	3
P11	Biologija	obvezno	70	3
P12	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2143	100
B – Strokovni moduli				
M1	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	obvezno	446	22
M2	Zdravstvena nega na specialnih področjih	obvezno	526	26
M3	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	obvezno	131	6
M4	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	obvezno	210	10
M5	Dolgotrajna oskrba	obvezno	160	8
M6	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	obvezno	100	5
M7	Skrb za zdravje	obvezno	140	8
M8	Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	izbirno	70	3
M9	Zdravstvena terminologija	izbirno	70	3
M10	Vzgoja za socialne vrednote	izbirno	70	3
M11	Zdravstvena nega in socialna oskrba v domačem okolju	izbirno	70	3
M12	Patologija	izbirno	70	3
Skupaj B			1783	88
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:				
C- Praktično izobraževanje v šoli				
<b>Praktični pouk</b>			815	33
Č – Praktično usposabljanje z delom				
<b>Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu</b>			304	12
D – Interesne dejavnosti				
<b>Interesne dejavnosti</b>			352	14
E – Odprti del kurikuluma				
<b>Odprti kurikulum</b>			400	22
Skupaj pouka (A+B+E)			4326	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1119	45
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			4678	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			4982	236
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>				240
<b>Število tednov izobraževanja v šoli</b>			130	
<b>Število tednov praktičnega usposabljanja z delom</b>			8	
<b>Število tednov interesnih dejavnosti</b>			11	
Skupno število tednov izobraževanja			149	

**PREDMETNIK: KOZMETIČNI TEHNIK/ SSI**

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	Obvezno	476	24
P2	Tuji jezik	Obvezno	408	20
P3	Matematika	Obvezno	374	19
P4	Umetnost	Obvezno	68	3
P5	Zgodovina	Obvezno	102	5
P6	Geografija	Obvezno	68	3
P7	Psihologija ali sociologija	Obvezno	68	3
P8	Fizika	Obvezno	68	3
P9	Kemija	Obvezno	68	3
P10	Biologija	Obvezno	68	3
P11	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
Skupaj A			2108	100
B – Strokovni moduli				
M 01	Somatologija	Obvezno	170	9
M 02	Koža in bolezni kože	Obvezno	102	6
M 03	Varovanje zdravja	Obvezno	136	8
M 04	Splošna kozmetologija	Obvezno	170	9
M 05	Kozmetični izdelki	Obvezno	170	10
M 06	Kozmetična nega obraza	Obvezno	290	15
M 07	Kozmetična nega telesa	Obvezno	238	12
M 08	Podjetništvo	Obvezno	136	8
M 09	Ličenje	Izbirno	102	5
M 10	Manikura	Izbirno	102	5
M 11	Pedikura	Izbirno	102	5
M 12	Masaža	Izbirno	102	5
Skupaj B			1514	82
Od tega:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		681	27
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		304	12
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		352	14
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		578	28
Skupaj pouka (A+B+E)			4200	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			985	39
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			4552	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			4856	236
Poklicna matura (4. enota)				4
Skupaj kreditnih točk				240
Število tednov pouka			132	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom			8	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			151	

## ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020

Začetek pouka: 2. 9. 2019

Zaključek pouka za dijake zaključnih letnikov 22. 5. 2020, nato so od 25. do 29. 5. 2020 organizirane priprave na zaključni izpit oz. poklicno maturo.

Zaključek pouka za ostale dijake 23. 6. 2020.

### OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 2. 9. 2019 – 15. 1. 2020  
pedagoška konferenca: 16. 1. 2020

2. ocenjevalno obdobje:  
zaključni letniki: 16. 1. 2020 – 22. 5. 2020  
pedagoška konferenca: 22. 5. 2020

ostali letniki: 16. 1. 2020 – 24. 6. 2020  
pedagoška konferenca: 23. 6. 2020

### POMEMBNEJŠI DATUMI:

jesenske počitnice: 28. 10. 2019 – 1. 11. 2019  
novoletne počitnice: 25. 12. 2019 – 2. 1. 2020  
zimske počitnice: 24. 2. 2020 – 28. 2. 2020  
prvomajske počitnice: 27. 4. 2020 - 1. 5. 2020

Informativni dan: 14. in 15. 2. 2020

Pouka prosti dnevi:

sobote in nedelje

13. 4. 2020 - velikonočni ponedeljek

### RODITELJSKI SESTANKI:

1. in 2. letniki: 2. teden v septembru

3. in 4. letniki: 4. teden v septembru

1., 2., 3. in 4. letniki: 3. teden v januarju

1., 2., 3. in 4. letniki: 4. teden v aprilu

Poklicna matura, zaključni izpit, popravni, dopolnilni, diferencialni izpiti:

### ZIMSKI ROK:

POM: 3. 2. 2020 začetek

ZI: 10. 2. 2020 začetek

Zimski izpitni rok: 3. 2. 2020 – 28. 2. 2020

### SPOMLADANSKI ROK:

POM: 30. 5. 2020 začetek

ZI: 8. 6. 2020 začetek

Izboljševanje ocen za zaključne letnike: 28. 5. 2020

Spomladanski izpitni rok popravnih izpitov za zaključni letnik B-N: 1. 6. 2020 začetek

Spomladanski izpitni rok popravnih izpitov: 1. 7. 2020 začetek

### JESENSKI ROK:

POM: 24. 8. 2020 začetek

ZI: 25. 8. 2020 začetek

Jesenski izpitni rok popravnih izpitov: 17. 8. 2020 začetek

Dan šole: 3. 1. 2020

Šolski koledar se lahko med letom spremeni zaradi objektivnih vzrokov. O tem se obvesti svet šole.

## **IZPITI**

Dijaki 4. letnikov –zdravstvena nega bodo imeli vsa navodila glede prijav na **poklicno maturo** objavljena v vitrini pri učilnici št. 2.

Podrobna navodila o poteku poklicne mature dobijo pri tajniku POM Božidarju Šalamonu.

Dijaki 3. letnikov – bolničar-negovalec bodo imeli vsa navodila glede prijav na **zaključni izpit** objavljena v vitrini pri trim kabinetu. Potrebna navodila o poteku zaključnega izpita dobijo pri tajniku izpitnega odbora za zaključni izpit Francu Duhu.

### **Sprejemni, dopolnilni, popravni in diferencialni izpiti**

Dijak ima lahko samo tri izpite. V junijskem roku lahko opravlja samo dva izpita (ne glede na vrsto izpita), ostale obveznosti opravlja avgusta.

Kljub načrtovanemu šolskemu koledarju je potrebno včasih določene termine premikati, vključevati nove, včasih kaj črtati, saj na delo in življenje v šoli vplivajo številni nepredvidljivi dejavniki. O spremembah vas bomo poskušali pravočasno obvestiti. Prosimo pa za razumevanje in strpnost.

## **PONUDBA PROGRAMOV PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov srednješolskih izobraževalnih programov .

Ponudba programov proste izbire interesnih dejavnosti je sestavljena iz zanimivih in privlačnih ponudb. Celotno ponudbo šola posreduje vsakemu dijaku v začetku šolskega leta s posebno zloženko, ki jo pripravi Edvard Jakšič, ki vam je na voljo tudi za dodatna pojasnila.

Za uspešno opravljen letnik in za izdajo spričevala, mora dijak opraviti predpisano število ur interesnih dejavnosti v letniku.

## **PRIPOROČAMO**

Interni pravilniki so dostopni na spletni strani šole (Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah ter Pravilnik o ocenjevanju znanja, Pravilnik o prehrani). Po potrebi jih razredniki tudi natisnejo.

Priporočamo, da se z omenjenimi pravilniki seznanite dijaki, starši in zakoniti zastopniki.

## **NEPREDVIDENE SITUACIJE**

Pedagoško delo je zelo pomemben in občutljiv segment v družbenem okolju, kjer je zaželjena strpna medsebojna komunikacija in globoko spoštovanje vseh partnerjev (učiteljev, dijakov, staršev, zunanjih institucij). Zato lahko pričakujemo napake, nepredvidene situacije, nezadovoljstvo, neuspeh in to vseh sodelujočih, kajti šola je živ organizem.

V želji, da bi rešili vsako stisko, ki se pojavi, prosimo:

1. probleme pri posameznem predmetu poskušajte rešiti z učečim učiteljem,
2. razredno problematiko rešuje razrednik, po potrebi z vodstvom šole,
3. pripombe na delo šole kot institucijo naslavljajte na ravnateljico šole.

Povabljeni boste na pogovor oz. v pogovor bomo vključili vse, ki so za rešitev problema potrebni.

## VII. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

### PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH DIJAKOM SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE MURSKA SOBOTA

Sprejet dne: 28.8.2003

Veljaven od dne: 29.8.2003

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad dijakom – dijakinjam SZŠ MURSKA SOBOTA (v nadaljevanju: »šola«).

##### 2. člen

Dijak-inja ali skupina dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

pohvalo,  
priznanje,  
nagrado.

##### 3. člen

Pohvalo, priznanje, nagrado dijaku - inji ali skupinam dijakov lahko predlaga:

razrednik,  
učitelj, mentor dejavnosti,  
ravnateljica,  
drug strokovni delavec šole,  
oddelčna skupnost dijakov ali dijaški parlament  
starši.

##### 4. člen

#### POHVALA

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

##### Ustna pohvala

Dijak-inja ali skupina dijakov je lahko ustno pohvaljen-a, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnateljica javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

##### Pisna pohvala

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,

doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja,

posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,

spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

#### 5. člen

Priznanja se podeljujejo za:

večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,  
doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,  
večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,  
doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo,  
doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki šole sodelujejo v raznih športnih klubih,  
večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,  
druge dejavnosti, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – po odločitvi ravnateljice šole.

Priznanje šole podeli dijaku-inji ravnateljica ali razrednik ob podelitvi spričeval.

#### 6. člen

### NAGRADA

Nagrada šole se podeli dijaku-inji za:

večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,  
doseganje pomembnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,  
večletno prizadevno sodelovanje in doseganje pomembnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,  
doseganje pomembnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo,  
večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali v šolskem parlamentu,  
druge dejavnosti, ki jih učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev nagrade.

Vrsto nagrade za posameznega dijaka-injo določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom dijaka-inje oziroma mentorjem.

Nagrada je lahko knjižna, pripomoček, ki ga dijak-inja lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole, nagradni enodnevni izlet.

Nagrado podeli dijaku-inji ravnateljica ob podelitvi spričeval.

#### 7. člen

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko podelijo dijakom-injam izjemoma tudi med šolskim letom.

#### 8. člen

O predlogih za podelitev priznanja oz. nagrade odloči komisija oz. razredni ali celotni učiteljski zbor. Komisijo sestavljajo:

ravnateljica,  
šolska svetovalka in  
dijak-inja predstavnik-ca dijaškega parlamenta.

Vsak predlog mora biti pisno obrazložen (priloga obrazec).

#### 9. člen

Vsakoleten seznam dijakov-inj, ki so prejeli priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike. Šolska komisija vodi evidenco izdanih sklepov o podelitvi pohval, priznanj in nagrad.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Ta pravilnik se po potrebi lahko spremeni.



## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu pravilnika.

## X. HIŠNI RED

Pravilnik je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in dodatno opredeljuje samo pravila, ki posebej veljajo za Srednjo zdravstveno šolo Murska Sobota.

Pouk v šoli in praktični pouk se začne ob 7.00 uri.

Glavni odmor je med 10. 15 in 11.45 . Odmori trajajo 5 minut.

Učilnice so v času odmorov zaklenjene, zato dijaki v tem času na hodniku mirno počakajo profesorja.

Dijaki morajo prihajati k pouku redno in točno. V šolo vstopajo skozi glavna šolska vrata.

Vsi dijaki so se dolžni na zahtevo zaposlenega delavca identificirati.

Za red in nemoten potek skrbita dežurni učitelj in dijak, in sicer od 7. 00 do 14. 00 ure.

Dežurstvo je za dijaka obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. Opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti. V primeru pisnega preverjanja znanja v oddelku dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

Dijakom je med odmori in v času pouka prepovedano odhajati v gostinske lokale.

Kajenje v šoli in na šolskem dvorišču je strogo prepovedano.

Strogo prepovedano je uživanje alkoholnih pijač in posredovanje oz. uživanje mamil.

V šoli ni dovoljeno kričanje, divjanje, pretepanje in kakršnokoli razgrajanje.

Prepovedano je namerno uničevanje šolske lastnine, pisanje, risanje, lepljenje žvečilnih po zidovih in stenah šole ter po klopeh, stoli in drugi opremi. Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati. Če škodo ali povzročitelja škode dijaki prikrivajo, odškodnino plačajo vsi dijaki razreda oz. skupine.

Sanitarije morajo dijaki po uporabi pustiti za seboj čiste in zapreti vodovodne pipe. Odpadke morajo odlagati v za to pripravljene koše.

K pouku strokovnih predmetov – vajam v kabinetu in praktičnemu pouku – prihajajo dijaki primerno urejeni.

Uporaba mobilnih telefonov je v času pouka prepovedana.

Za red in čistočo v razredu odgovarja vsak dijak in učitelj šole.

Dežurstvo v razredu opravljata vsak teden dva dijaka, določena po abecednem redu.

Njuna naloga je čiščenje table, poročanje profesorju imena odsotnih od ure in nudenje druge pomoči (prinašanje in odnašanje učil in učnih pripomočkov) ter skrb, da ostali dijaki ne uničujejo učil.

Če profesorja ni k pouku, morata dežurna dijaka po preteku desetih minut o tem obvestiti dežurnega učitelja oz. tajništvo.

Vsak odmor prezračita učilnico. Učilnico pospravita, ugasneta luči in jo zapustita zadnja skupaj z učiteljem.

Dijake posebej opozarjamo, da se ob zadrževanju na hodniku v času pouka dostojno in kulturno obnašajo.

Tajništvo šole je za dijake odprto vsak dan med 10. 00 in 12. 30 uro.

Dijaki vsakega oddelka v začetku šolskega leta izberejo predsednika oddelčne skupnosti, ki jih zastopa tudi v dijaškem šolskem parlamentu in dva predstavnika za parlament.

Dijaki vsakega oddelka izberejo tudi razrednega blagajnika. Njegova naloga je zbrati denar sošolcev za tiste šolske in obšolske dejavnosti, ki so jih dijaki dolžni sami plačati in zanje šola ne izda položnice.

Denar blagajniki oddajo v tajništvu šole.

Dijaki v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih.

Spoštovati morajo druge in se obnašati v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.

Dijaki so s svojim vedenjem dolžni prispevati k čistejšemu okolju šole in okolja nasploh.

## IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

V skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti lahko dijaki pridobijo naslednje statuse:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje na drugi šoli ali v več programih
- status dijaka tekmovalca v znanju
- status dijaka perspektivnega športnika
- status dijaka vrhunškega športnika.

Vlogo za pridobitev statusa dijaka oddajo svetovalni delavki do 22.9. tekočega leta. Sklep o dodelitvi statusa bo izdala ravnateljica do 29.9. tekočega leta.

Pogoje za pridobitev statusa in vsebino vloge za dodelitev statusa dobite pri svetovalni delavki.

Učitelji so dolžni spoštovati določila Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti za dijake, ki imajo status.

## ŠPORTNIKI, REGISTRIRANI PRI PANOŽNI ZVEZI

### Ugodnosti

#### Pri ocenjevanju

Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj...) se lahko občasno opravičijo ustnih preverjanj. **Trener mora izdati potrdilo – koledar** povečanih športnih obremenitev za to obdobje, ki ga dijak predloži razredniku. Če potrdilo o povečani intenzivnosti ni izdano, se dijak ne more opravičevati glede ustnega ocenjevanja. Razrednik označi v redovalnici v rubriki **Opombe S** - začasno in datum povečanih obremenitev.

Ti dijaki, ki so tudi vključeni v redni proces treniranja in tekmovanj, vendar še ne dosegajo kriterijev za dodelitev statusa športnika A (vrhunski) ali B (perspektivni), so **opravičeni obveznih izbirnih vsebin** (del, ki pokriva prosto vsebino dijaka).

Dijaki, ki nastopajo na tekmovanjih vseh rangov za šolsko reprezentanco, in so zadržani cel dan, so naslednji dan opravičeni ocenjevanj.

### Obveznosti

#### Obveznosti dijakov

Dijak je dolžan:

- vestno opravljati šolske obveznosti,
- dogovarjati se z učiteljem za ustno preverjanje znanja v času povečane intenzivnosti vadbe,
- redno obveščati trenerja o učnem uspehu.

#### Obveznosti trenerja

Trener je dolžan:

- spremljati šolski uspeh varovanca,
- obveščati šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj,
- **izostanke** sporočati razredniku **vnaprej**.

#### Obveznosti staršev

Starši so dolžni:

- redno **spremljati uspeh in vedenje** dijaka,
- obiskovati govorilne ure,
- redno opravičevati izostanke.

#### Obveznosti učiteljev

Učitelji so dolžni:

- če je več treningov in tekmovanj se dogovorijo z dijakom o času ustnega ocenjevanja znanja.

Ob prošnji za pridobitev ali podaljšanje ugodnosti statusa športnika (Vprašalnik o športni aktivnosti) mora dijak predložiti:

- potrdilo kluba o članstvu, iz katerega mora biti razviden nivo tekem, na katerih dijak nastopa, in doseženi rezultati v predhodnem letu,
- potrdilo športne zveze o statusu kategoriziranega športnika,
- okvirni terminski plan treningov in predvidenih tekem,
- soglasje staršev za uveljavljanje ugodnosti statusa športnika,
- druga potrdila, ki se nanašajo na športno dejavnost dijaka.

Dijak izgubi ugodnosti statusa športnika:

- če mu je dodeljen za določen čas,
- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oz. zahtevo staršev učenca ali mladoletnega dijaka,
- če zlorablja status,
- če neopravičeno izostaja od pouka (15 ur ali več),
- če se neprimerno obnaša oz. če mu je zato izrečen vzgojni ukrep (ukor razrednika ali višji),
- če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci, ki zastopa šolo na tekmovanju,
- če ne dosega zadovoljivega učnega uspeha (pri B statusu – dve negativni oceni ali več, v primeru izrednih okoliščin so možne tudi izjeme),
- če preneha z aktivnim treningom.

Predlog o prenehanju ugodnosti poda razrednik, mentor ali drugi pedagoški delavci. Izguba ugodnosti je lahko začasna – dokler dijak ne odpravi razlogov za izgubo.

### **Sodelovanje Srednje zdravstvene šole Murska Sobota z Augustinumom iz Münchna**

Srednja zdravstvena šola Murska Sobota že od leta 2001 sodeluje z Augustinumom.

Augustinum je eno izmed vodilnih socialno - storitvenih podjetij v Nemčiji. V več kot 40 –ih ustanovah svoje delo posveča starejšim, bolnim, mladim in posebnim skupinam ljudi.

Spoštovanje, dostojanstvo do vsakega človeka, krščanska zapoved, ljubezen do bližnjega in bratstvo (filadelfija), to so temeljna načela njihovega dela.

Učenci in učenke tretjih in četrth letnikov lahko v poletnih počitnicah opravljajo 4 tedensko počitniško prakso v eni izmed ustanov Augustinuma v Münchnu ali okolici. Augustinum prevzema vse stroške bivanja in prehrane, kakor tudi stroške prevoza v München in nazaj. Praksa se priznava v okviru prostih izbirnih vsebin v višini 42 ur. Prav tako imajo možnost opravljati pripravništvo po končanem šolanju.

Pogoj za počitniško prakso je dobro znanje nemškega jezika in priporočilo s strani šole. Dodatne informacije lahko dobite preko vodstva šole (ravnateljica Zlatka Lebar).

vsebina publikacije: Zlatka LEBAR

**NATISNITE IN VRNITE RAZREDNIKU**

Dijak-inja.....iz.....razreda in starši potrjujemo, da smo seznanjeni s temi  
obvestili in pravili.

Obvezujemo se, da bom ravnali v skladu z njimi, sicer prevzemamo predvidene sankcije.

Datum:.....

Podpis dijaka-inje:.....

Podpis staršev (skrbnikov):.....