

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. [43/2010](#), [3/2013](#)) in na predlog ravnateljice je Svet šole sprejel

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

Srednje zdravstvene šole Murska Sobota

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

### **II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

#### 2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane.

### **III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci oziroma dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi dijak, če starši v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenesejo na dijaka.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej/isti dan do 10. ure na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: [ravnatelj@s-szs.ms.mss.edus.si](mailto:ravnatelj@s-szs.ms.mss.edus.si)
- po telefonu na številko: 02 521 1450

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

#### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

##### 3. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem oziroma dijakom. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

#### **V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV OZIROMA DIJAKOV IN STARŠEV**

##### 4. člen

Šola seznani učence oziroma dijake in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govornih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole.

#### **VI. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO**

##### 5. člen

Ravnatelj lahko imenuje 3 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- dijak

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 3 let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja v zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

#### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 4. 2013.

V Rakičanu, dne 18. 4. 2013

Predsednik sveta šole:

Ivan Ropoša